



ДЕПАРТАМЕНТ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СОЧИ

ПРИКАЗ

от 16.04.2018

город Сочи

№ 82

**Об утверждении плана  
противодействия коррупции в департаменте физической культуры и  
спорта администрации города Сочи на 2018 - 2020 годы**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Краснодарского края от 23 июля 2009 года № 1798-КЗ «О противодействии коррупции в Краснодарском крае», постановлением администрации города Сочи от 06.03.2018 № 342 «Об утверждении Плана противодействия коррупции в администрации города Сочи на 2018 - 2020 годы» и в целях повышения эффективности деятельности структурных подразделений департамента физической культуры и спорта администрации города Сочи, профилактики коррупционных проявлений среди муниципальных служащих, п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить План противодействия коррупции в департаменте физической культуры и спорта администрации города Сочи на 2018 - 2020 годы (прилагается).
2. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор департамента  
физической культуры и спорта  
администрации города Сочи

С.В. Пилюсян

**ПЛАН**  
**противодействия коррупции в департаменте физической культуры и**  
**спорта администрации города Сочи на 2018 - 2020 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель
1.	Выявление сфер муниципального управления, в наибольшей степени подверженных риску коррупции, в целях регламентации исполнения служебных обязанностей муниципальных служащих		
1.1.	Внесение изменений в планы противодействия коррупции департамента физической культуры и спорта администрации города Сочи (далее в таблице - Департамент) и муниципальных учреждений, подведомственных Департаменту направленных на достижение конкретных результатов	по мере необходимо сти	Организационно - правовой отдел Департамента; отдел развития, поддержки и контроля профильных учреждений Департамента, муниципальные учреждения
1.2.	Проведение мониторинга коррупционных рисков. Подготовка отчета о мониторинге коррупционных рисков с предоставлением копий материалов, подтверждающих предоставленную информацию	ежегодно до 10 февраля	Организационно - правовой отдел Департамента
1.3.	Корректировка на основании отчета о мониторинге коррупционных рисков в Департаменте механизмов внутреннего антикоррупционного контроля за деятельностью муниципальных служащих, замещающих наиболее коррупциогенные должности (обеспечение при необходимости внесения соответствующих изменений в должностные инструкции муниципальных служащих)	ежегодно	Организационно - правовой отдел Департамента
1.4.	Проведение ежегодного мониторинга восприятия уровня	ежегодно	Организационно - правовой отдел Департамента

	коррупции в Департаменте в целях подготовки доклада о мониторинге восприятия уровня коррупции		
1.5.	Анализ должностных инструкций муниципальных служащих на предмет подробной регламентации их обязанностей при осуществлении должностных полномочий и при необходимости внесение изменений в должностные инструкции	Ежегодно (по итогам мониторинга коррупционных рисков)	Организационно - правовой отдел Департамента
2.	Совершенствование работы организационно - правового отдела Департамента по профилактике коррупционных и иных правонарушений		
2.1.	Анализ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими. Выявление признаков нарушения законодательства Российской Федерации о муниципальной службе и о противодействии коррупции. Оперативное реагирование на ставшие известными факты коррупционных проявлений	постоянно	Организационно - правовой отдел Департамента
2.2.	Проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы (количество проверок, результаты)	постоянно	Организационно - правовой отдел Департамента
2.3.	Проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими (количество проверок, результаты)	ежегодно	Организационно - правовой отдел Департамента
2.4.	Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие должности муниципальной службы, и принятие мер по их	постоянно	Организационно - правовой отдел Департамента

	предотвращению		
2.5.	Проведение проверок соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края	ежегодно	Организационно - правовой отдел Департамента
2.6.	По каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков, осуществление проверки в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и применение соответствующих мер ответственности	постоянно	Организационно - правовой отдел Департамента
2.7.	Осуществление контроля за выполнением муниципальными служащими обязанности сообщать в случаях, установленных федеральным законам и иными правовыми актами, о получении ими подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	постоянно	Организационно - правовой отдел Департамента
2.8.	Регистрация и рассмотрение уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений	постоянно	Организационно - правовой отдел Департамента
2.9.	Организация работы комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и	постоянно	Организационно - правовой отдел Департамента

	урегулированию конфликта интересов		
3.	Формирование нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям		
3.1.	Организация проведения рабочих встреч, семинаров-совещаний со структурными подразделениями Департамента и руководителями муниципальных учреждений, подведомственных Департаменту по вопросам противодействия коррупции	ежегодно в соответствии и с графиком	Организационно - правовой отдел Департамента
3.2.	Проведение профилактических мероприятий по предупреждению фактов взяточничества в муниципальных учреждениях, подведомственных Департаменту	1 раз в полугодие	Организационно - правовой отдел Департамента; отдел развития, поддержки и контроля профильных учреждений Департамента, муниципальные учреждения
3.3.	Проведение мероприятий по формированию у муниципальных служащих негативного отношения к дарению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	ежегодно	Организационно - правовой отдел Департамента
4.	Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности в области физической культуры и спорта на территории города Сочи		
4.1.	Проведение экспертиз жалоб и обращений граждан по телефону «прямой линии главы города Сочи», «телефону доверия» на наличие сведений о фактах коррупции; проверка фактов, указанных в обращении	постоянно	Организационно - правовой отдел Департамента
5.	Обеспечение прозрачности механизма предоставления муниципальных услуг		
5.1.	Проведение комплекса мероприятий, по оптимизации функций Департамента и видов деятельности подведомственных им муниципальных учреждений; обеспечение внесения при необходимости соответствующих изменений в положения Департаменте и в уставы подведомственных им муниципальных учреждений	1 раз в полугодие	Организационно - правовой отдел Департамента; отдел развития, поддержки и контроля профильных учреждений Департамента, муниципальные учреждения

6.	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов		
6.1.	Размещение на официальном сайте администрации города Сочи проектов нормативных правовых актов для проведения независимой экспертизы. Доработка проектов с учетом заключения независимых экспертов по выявленным коррупциогенным факторам	постоянно	Структурные подразделения Департамента, разработчики проектов нормативных правовых актов
6.2.	Обеспечение обязательного направления проектов нормативных правовых актов администрации города Сочи в прокуратуру города Сочи для проведения правовой и антикоррупционной экспертизы. Доработка проектов с учетом заключения прокуратуры города Сочи по выявленным коррупциогенным факторам	постоянно	Структурные подразделения Департамента, разработчики проектов нормативных правовых актов
6.3.	Проведение в установленном порядке мониторингов правоприменения муниципальных нормативных правовых актов в целях реализации антикоррупционной политики и устранения коррупциогенных факторов	постоянно	Организационно - правовой отдел Департамента
6.4.	Принятие (издание), изменение или признание утратившими силу (отмена) муниципальных нормативных правовых актов, направленных на устранение нарушений, выявленных при мониторинге правоприменения	по результатам исполнения п. 6.3.	Структурные подразделения Департамента, разработчики проектов нормативных правовых актов
6.5.	Обеспечение рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Департамента, подведомственных организаций и их должностных лиц	постоянно	Структурные подразделения Департамента, разработчики нормативных правовых актов
6.6.	Принятие мер, направленных на предупреждение нарушений,	постоянно	Организационно - правовой отдел Департамента

	влекущих признание незаконными решений и действий (бездействия) Департамента, подведомственных организаций и их должностных лиц		
6.7.	В установленном законодательством порядке, принятие мер ответственности, в отношении должностных лиц, действия (бездействие) которых признаны решением суда незаконными	по итогам рассмотрения вступивших в законную силу решений суда	Организационно - правовой отдел, ответственные лица Департамента
6.8.	Принятие мер, направленных на устранение последствий, наступивших вследствие принятия ненормативного правового акта	по итогам рассмотрения вступивших в законную силу решений суда	Организационно - правовой отдел, ответственные лица Департамента
7.	Совершенствование организации деятельности по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд		
7.1.	Осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	постоянно	Планово-экономический отдел Департамента
8.	Предупреждение фактов коррупции в отношении имущества, находящегося в муниципальной собственности города Сочи, эффективное расходование бюджетных средств		
8.1.	Совместно с департаментом имущественных отношений администрации города Сочи участвовать в организации и проведении проверок использования по назначению и обеспечению сохранности муниципального имущества, закрепленного за муниципальными учреждениями	постоянно	Структурные подразделения Департамента
8.2.	Формирование, ведение и обязательное опубликование перечня муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки	не реже 1 раза в полугодие	Структурные подразделения Департамента

	субъектов малого и среднего предпринимательства		
9.	Реализация мер по противодействию коррупции в Департаменте		
9.1.	Подготовка информации о результатах мониторинга за ходом реализации в Департаменте мероприятий по противодействию коррупции	ежеквартально	Организационно - правовой отдел Департамента
9.2.	Подготовка информации об исполнении мероприятий Плана противодействия коррупции в Краснодарском крае, утвержденного распоряжением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 30 сентября 2008 года № 789-р	до 1 июля и 1 января соответственно	Организационно - правовой отдел Департамента

Директор департамента  
физической культуры и спорта  
администрации города Сочи



С.В. Пилосян